

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

**Základní škola a Mateřská škola Bratčice, okres Brno-venkov,
příspěvková organizace**



Platný od 1. 9. 2024

**Základní škola a Mateřská škola Bratčice, okres Brno – venkov,
příspěvková organizace**



Bratčice čp.69, 664 67 Syrovice

IČ:70999384

e-mail: reditelka@skolabratcice.cz

1. Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, vydávám jako statutární orgán školy pro školské zařízení školní družinu tento vnitřní řád školní družiny.

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů. Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠD není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním ŠD je zabezpečení pravidelné nebo příležitostné zájmové, výchovné, rekreační nebo vzdělávací činnosti, odpočinku a rekreace žáků, částečně také dohledu nad žáky včetně možnosti přípravy na vyučování. Dále se zde může být výchovně vzdělávací činnost uskutečňována táborovou činností a další obdobnou činností, osvětovou činností včetně shromažďování a poskytování informací pro děti, žáky a studenty, popřípadě i další osoby, a činností vedoucí k prevenci rizikového chování a výchovou k dobrovolnictví, individuální práci, zejména vytvářením podmínek pro rozvoj nadání dětí, žáků a studentů, využitím otevřené nabídky spontánních činností, vzdělávacími programy navazujícími na rámcové vzdělávací programy škol. Zájmové vzdělávání se uskutečňuje formou pravidelné denní docházky, pravidelné docházky nebo nepravidelné a příležitostné docházky.

Činnost družiny je určena pro žáky prvního stupně základní školy. Činností vykonávaných družinou se mohou účastnit i žáci, kteří nejsou přijati k pravidelné denní docházce do družiny.

Účastníky zájmového vzdělávání jsou děti, žáci a studenti; účastníky mohou být také pedagogičti pracovníci, zákonní zástupci nezletilých účastníků, popřípadě další fyzické osoby.

2. Podrobnosti k výkonu práv a povinností účastníků zájmového vzdělávání a zákonných zástupců a pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole

Účastníci mají právo

- na školské služby ve školském zařízení podle Školského zákona
- být informováni o všech změnách v rámci školského zařízení
- za podmínek stanovených ředitelem školy využívat všech prostor, zařízení a učebních pomůcek školní družiny

**Základní škola a Mateřská škola Bratčice, okres Brno – venkov,
příspěvková organizace**



Bratčice čp.69, 664 67 Syrovice

IČ:70999384

e-mail: reditelka@skolabratcice.cz

- na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek
- mají právo být seznámeni se všemi předpisy se vztahem k jejich pobytu a činnosti ve školní družině
- na nezasahování do svého soukromého života, rodiny, domova a útokům na svou čest a pověst
- na zdravé učební prostředí, které posiluje aktivitu a tvořivost, sebedůvěru a vlastní zodpovědnost, spolupráci a komunikaci s ostatními
- na pomoc v případě, že se ocitnou v nesnázích nebo v problémové situaci

Účastníci jsou povinni

- řádně docházet do školského zařízení
- dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti
- v případě
- plnit pokyny všech pracovníků školy a školského zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem
- chodit do školní družiny pravidelně a včas, účastnit se všech organizovaných činností
- odhlásit se mohou vždy ke konci pololetí, v mimořádných případech i v jiném termínu
- chodit vhodně oblečení s ohledem na plánované činnosti
- hlásit ihned a bezodkladně vychovateli (zaměstnanci školy) každý úraz, ke kterému dojde v době pobytu ve školní družině nebo na akci pořádané školní družinou
- chránit zdraví své i zdraví účastníků, dodržovat pravidla hygieny, spolupracovat s ostatními účastníky a také respektovat jejich práva
- udržovat prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením
- před ukončením činnosti družiny z bezpečnostních důvodů neopouštět školní budovu bez vědomí vychovatelek. V době mimo činnost školní družiny účastníci zůstávají v prostorách ŠD jen se svolením vychovatelek a pod jejich dohledem.
- účastníkům se do školní družiny zakazuje vnášet, prodávat, podávat, anebo zde užívat návykové látky anebo takové látky, které napodobují tvar, vzhled návykových látek anebo evokují jejich chuť (např. elektronické cigarety, nikotinové sáčky,...)
- účastníkům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, konzumace energetických a alkoholických nápojů, používání návykových a zdraví škodlivých látek, ...)

**Základní škola a Mateřská škola Bratčice, okres Brno – venkov,
příspěvková organizace**



Bratčice čp.69, 664 67 Syrovice

IČ:70999384

e-mail: reditelka@skolabratcice.cz

Zákonní zástupci účastníka mají právo

- být informováni o průběhu činností a pobytu ve školní družině vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí činnosti školní družiny
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkající se činnosti školní družiny

Zákonní zástupci účastníka mají povinnost

- zajistit, aby přihlášený účastník řádně docházel do školní družiny
- dokládat družině důvod nepřítomnosti účastníka
- na výzvu ředitele se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek, které se týkají činnosti a pobytu účastníka ve školní družině
- informovat školní družinu o všech závažných a důležitých skutečnostech, které by mohly ovlivnit činnost a pobyt účastníka ve školní družině (zdravotní potíže, změnu osobních údajů)
- informovat školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- dokládat důvody své nepřítomnosti v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- oznamovat údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost účastníka a změny v těchto údajích

3. Provoz a vnitřní režim školní družiny

Přihlašování a odhlašování

- ve školní družině je určena vychovatelka, která zajišťuje přihlašování a odhlašování účastníků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností
- o zařazení účastníků do školní družiny rozhoduje ředitel školy na základě Kritérií pro přijetí do ŠD při Základní škole a Mateřské škole Bratčice, okres Brno – venkov, příspěvková organizace
- účastníka k docházce do školní družiny přihlašují zákonní zástupci. Přihláška se podává odevzdáním zápisového lístku/ přihlášky do ŠD paní vychovatelce, která je zakládá do pedagogické dokumentace. Na základě údajů na zápisovém lístku odchází účastník sám, nebo je vydán rodiči, popř. osobě, která je uvedena v zápisním lístku. Odchody účastníků z družiny v jinou dobu, než je uvedeno v zápisním lístku musí být doloženy písemnou žádostí zákonných zástupců nebo elektronicky přes EduPage. Telefonické omluvenky k odchodu účastníků nelze akceptovat.

**Základní škola a Mateřská škola Bratčice, okres Brno – venkov,
příspěvková organizace**



Bratčice čp.69, 664 67 Syrovice

IČ:70999384

e-mail: reditelka@skolabratcice.cz

- při zápisu dítěte do školní družiny je zákonný zástupce dítěte seznámen s vnitřním řádem školní družiny
- zákonní zástupci účastníka přihlášeného k pravidelné docházce do družiny sdělí družině rozsah docházky účastníka a způsob odchodu účastníka z družiny; tyto údaje jsou zaznamenány na zápisním lístku. Pokud má účastník odejít ze ŠD jinak či s jinou osobou, než je uvedeno na zápisním lístku, sdělí rodiče tuto skutečnost vychovateli písemně nebo elektronicky v systému EduPage nejpozději do 12,50 téhož dne. Předem známou nepřítomnost účastníka v družině zákonný zástupce oznámí písemně nebo elektronicky v systému EduPage nejpozději den předem.
- v době od 13,00-15,00 je možné vyzvedávat děti pouze ve výjimečných případech a po předchozí domluvě
- v třídní knize ŠD je denně zaznamenávána absence účastníků zájmového vzdělávání.
- přihlašování a odhlašování účastníků ze ŠD je prováděno na základě písemných žádostí zákonných zástupců účastníka.

Výše a splatnost úplaty

- výše úplaty je stanovena v souladu s § 11 a 14 vyhlášky č. 74/2005 o zájmovém vzdělávání ve znění pozdějších předpisů a činí 140 Kč / na účastníka měsíčně
- v případě nepřítomnosti účastníka ve ŠD se příspěvek nevrací, není-li dále stanoveno jinak
- bude-li ukončena docházka účastníka ve ŠD ze závažných důvodů (např. změna bydliště), bude na žádost zákonného zástupce provedeno vyúčtování úplaty do konce následujícího měsíce
- úplata může být rozdělena do více splátek. V rámci školního roku je první období pro splátku září – prosinec, druhé období leden – červen
- není-li za účastníka zaplacen poplatek, vychovatelka školní družiny o tom uvědomí ředitele školy nejpozději do jednoho měsíce – k termínům 30.9. a 31.1. Ředitelka školy může rozhodnout o případném vyloučení účastníka ze školní družiny.

Výši úplaty může ředitel snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže

a) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,

b) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo

**Základní škola a Mateřská škola Bratčice, okres Brno – venkov,
příspěvková organizace**



Bratčice čp.69, 664 67 Syrovice

IČ:70999384

e-mail: reditelka@skolabratcice.cz

c) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře

d) jestliže má účastník nárok na přídavek na dítě podle zákona o státní sociální podpoře

Ředitel může účastníku družiny nebo klubu snížit výši úplaty nebo ho od úplaty osvobodit, jestliže má nárok na přídavek na dítě podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže řediteli.

Skutečnost prokáže zákonný zástupce „Oznámením o přiznání dávky státní sociální podpory – přídavek na dítě“ společně s žádostí o osvobození od úplaty doručené ředitelce školy. Upozorňujeme na povinnost ško le bezodkladně oznámit skutečnost, pokud zákonný zástupce přestane pobírat přídavek na dítě, na ukončení nároku na osvobození od úplaty.

Organizace činnosti školní družiny

- Provozní doba ŠD probíhá ve dvou fázích jako tzv. ranní a odpolední družina. Ranní družina začíná v 6,30 hod. a končí v 8,00 hod.

Odpolední družina začíná v 11,35 hod. a končí ukončením provozu v 16,00 hod ve dvou odděleních v budově Bratčice čp. 104 – I. oddělení a v budově Bratčice čp. 69 – II. oddělení.

Ranní družina probíhá v budově základní školy - Bratčice čp. 69 ve spojeném I. a II. oddělení od 6,30 do 7,00, od 7,00 do 8,00 ve dvou odděleních.

V 7,45 hod. jsou žáci 1. ročníku hromadně převedeni vychovatelkou ŠD na odloučené pracoviště do budovy fary Bratčice čp. 104, 664 67.

- Pokud si do stanovené doby ukončení provozu účastníka nevyzvedne zákonný zástupce nebo osoba uvedená na zápisním lístku, v případě, že účastník nesmí bez doprovodu odejít ze školní družiny, vychovatelka nejdříve podle možností informuje tyto osoby telefonicky. Je-li tento postup bezvýsledný

a) vychovatelka zůstane s účastníkem ještě dalších 10 minut v prostoru ŠD, informuje o této skutečnosti ředitele školy

b) požádá o pomoc za účelem zajištění přiměřené péče o dítě zástupce obecního úřadu jako orgán sociálně-právní ochrany dětí. O kontaktování zástupce obecního úřadu pořídí pedagogický pracovník záznam. Postup dle zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů

V případě přesčasových hodin, které vychovatelka odpracuje tak, že vykonává dohled nad dítětem, vzniká jí nárok na mzdu za přesčasové hodiny, kterou bude škola nárokovat u zákonného zástupce, který takovou situaci způsobil z nedbalosti nebo záměrně. V případě opakovaného pozdního vyzvednutí dítěte po skončení provozu ŠD (v 16,00) může ředitelka školy rozhodnout o vyloučení dítěte z docházky do ŠD.

**Základní škola a Mateřská škola Bratčice, okres Brno – venkov,
příspěvková organizace**



Bratčice čp.69, 664 67 Syrovice

IČ:70999384

e-mail: reditelka@skolabratcice.cz

- činnost školní družiny probíhá ve třídách, jejichž je ŠD součástí v budovách základní školy Bratčice čp. 69 a v odloučeném pracovišti Bratčice čp. 104 a dále v místech určených k provozování tělovýchovné a zájmové činnosti v obci Bratčice:

TJ Sokol Bratčice na adrese Bratčice, čp. 184, 664 67 Syrovice

Dětské hřiště na „Bahně“ na adrese Bratčice na parcelním čísle 35/6 a 35/1v k.ú. Bratčice, 664 67 Syrovice

Areál Myslivna Bratčice na adrese Bratčice čp. 237, 664 67 Syrovice

- Oddělení se naplňují dle § 10 vyhlášky č. 74/ 2005 Sb. o zájmovém vzdělávání ve znění pozdějších předpisů. Ředitel stanovuje touto směrnicí nejvyšší počet účastníků na 1 pedagogického pracovníka s ohledem na druh vykonávané činnosti účastníků, zejména s ohledem na jejich bezpečnost takto:
 - a) při běžné činnosti ve třídách a místnostech ŠD, vycházkách po běžných trasách v okolí školy s běžným dopravním provozem, max. 30 účastníků,
 - b) při organizačně či dopravně náročných nebo výjimečných akcích projedná vychovatelka s ředitelem školy předem organizační zajištění akce včetně počtu doprovázejících osob.
- do školní družiny přicházejí účastníci po skončení vyučování pod vedením třídních učitelů
- družina realizuje výchovně-vzdělávací činnost mimo vyučování zejména formou:
 - pravidelných činností
 - průběžných činností
 - příležitostných činností
 - umožňuje žákům přípravu na vyučování
- příprava na vyučování zahrnuje okruh činností související s plněním školních povinností, není to však povinná činnost ŠD. Může jít o vypracovávání domácích úkolů (pouze se souhlasem rodičů, vychovatelka účastníkům úkoly neopravuje), nebo zábavné procvičování učiva formou didaktických her (včetně řešení problémů), ověřování a upevňování školních poznatků v praxi při vycházkách, exkurzích a dalších činnostech; získávání dalších doplňujících poznatků při průběžné činnosti ŠD (např. vycházky, poslechové činnosti, práce s knihou a časopisy)
- činností družiny se mohou zúčastňovat i účastníci nezařazení do družiny, pokud se této činnosti neúčastní plný počet účastníků zařazených do družiny stanovený pro oddělení nebo skupinu
- rodiče a další návštěvníci do učeben ŠD nevstupují
- při postupných odchodech účastníků z jednotlivých oddělení domů, je možné spojit činnost oddělení v době, kdy počet účastníků v takto spojených odděleních je max. 30. Stejně tak se postupuje při spojování činnosti, kdy každé oddělení vykonává jinou činnost.

**Základní škola a Mateřská škola Bratčice, okres Brno – venkov,
příspěvková organizace**



Bratčice čp.69, 664 67 Syrovice

IČ:70999384

e-mail: reditelka@skolabratcice.cz

- ŠD může zařizovat další činnosti (jako např. výlety, exkurze, sportovní a kulturní akce atp.), které jsou uskutečňovány mimo stanovenou provozní dobu ŠD. Účast na těchto aktivitách není vázána na zápis do ŠD. Tyto činnosti mohou být poskytovány za úplatu.

4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

- Všichni účastníci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Účastníkům není v době mimo vyučování povoleno zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dozor způsobilou osobou. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu účastníků ve školní budově, nebo mimo budovu při akci pořádané školou žáci ihned ohlásí vyučujícím nebo dohlížejícímu zaměstnanci školy. Vychovatelé školní družiny provedou prokazatelné poučení účastníků v první hodině školního roku a dodatečné poučení účastníků, kteří při první hodině chyběli, provedou o tom písemný záznam.
- Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat účastníkům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- Zaměstnanci školy dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav účastníků a v případě náhlého onemocnění informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého účastníka.
- Při úrazu poskytnou účastníkovi nebo jiné osobě první pomoc, popřípadě zajistí ošetření účastníka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy, zákonným zástupcům a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.
- Bezpečnost a ochranu zdraví účastníků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy -pedagogickým pracovníkem.
- Účastník nenosí do družiny předměty, které nesouvisí s činností družiny a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob a nenosí také cenné předměty. Za mobilní telefon si účastník odpovídá sám a použít ho smí pouze se souhlasem vychovatelky.

**Základní škola a Mateřská škola Bratčice, okres Brno – venkov,
příspěvková organizace**



Bratčice čp.69, 664 67 Syrovice

IČ:70999384

e-mail: reditelka@skolabratcice.cz

- Účastníkům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholu, zneužívání návykových látek a zdraví škodlivých látek ...)
- Pro činnost ŠD platí stejná ustanovení o BOZP jako ve školním řádu, pokud ŠD pro svoji činnost využívá odborné učebny (např. tělocvična, dílna,...), řídí se příslušnými řády pro tyto učebny. Účastníci přihlášení do ŠD jsou poučeni o BOZP a záznam o poučení je uveden v třídních knihách jednotlivých oddělení.

5. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany účastníků

- U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy či osob je vyžadována úhrada od rodičů účastníka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.
- Ztráty věcí hlásí účastníci neprodleně vychovatelce ŠD. Účastníci dbají na dostatečné zajištění svých věcí.
- Účastníci a zaměstnanci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená.
- Účastníci a zaměstnanci školy jsou povinni řádně pečovat o takto propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením.
- Při nahlášení krádeže účastníkem se o události pořídí záznam na základě výpovědi poškozeného. Věc se předá orgánům činným v trestním řízení (ohlásit na místní nebo obvodní oddělení Policie ČR), nebo účastník bude poučen, že má tuto možnost.
- V případě, že účastník narušuje soustavně školní řád a činnost školní družiny, může být rozhodnutím ředitele z družiny vyloučen. Ředitel může rozhodnout o vyloučení účastníka ze ŠD, pokud tento účastník soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje ŠD nebo z jiných zvláště závažných důvodů.

6. Dokumentace

Ve školní družině se vede tato dokumentace:

- a) písemné přihlášky účastníků - jejich součástí je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny
- b) třídní knihy jednotlivých oddělení či jiné přehledy výchovně vzdělávací práce, včetně docházky dětí elektronicky
- c) celoroční plán činnosti
- d) roční hodnocení práce školní družiny jako podklad pro výroční zprávu školy

**Základní škola a Mateřská škola Bratčice, okres Brno – venkov,
příspěvková organizace**



Bratčice čp.69, 664 67 Syrovice

IČ:70999384

e-mail: reditelka@skolabratcice.cz

- e) vnitřní řád školní družiny, rozvrh činnosti
- f) knihu úrazů a záznamy o úrazech žáků společná se základní školou

8. Závěrečná ustanovení

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: vychovatelka školní družiny.
2. Zrušuje se předchozí znění této směrnice z 1. 9. 2023
3. Směrnice nabývá platnosti dnem podpisu ředitelem školy a zveřejněním.
4. Směrnice nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2024

V Bratčicích dne 4. 6. 2024

Mgr. Kristýna Dvořáková, MBA
ředitelka školy