

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

**Základní škola a Mateřská škola Bratčice, okres Brno-venkov,
příspěvková organizace**



Platný od 1. 9. 2020



1. Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, vydávám jako statutární orgán školy pro školské zařízení školní družinu tento vnitřní řád školní družiny.

Zaměstnanci, účastníci a zákonní zástupci nezletilých žáků jsou informováni prostřednictvím webových stránek a zveřejnění školního řádu na chodbách škol.

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů. Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠD není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním ŠD je zabezpečení pravidelné nebo příležitostné zájmové, výchovné, rekreační nebo vzdělávací činnosti, odpočinku a rekreace žáků, částečně také dohledu nad žáky včetně možnosti přípravy na vyučování. Dále se zde může být výchovně vzdělávací činnost uskutečňována táborovou činností a další obdobnou činností, osvětovou činností včetně shromažďování a poskytování informací pro děti, žáky a studenty, popřípadě i další osoby, a činností vedoucí k prevenci rizikového chování a výchovou k dobrovolnictví, individuální práci, zejména vytvářením podmínek pro rozvoj nadání dětí, žáků a studentů, využitím otevřené nabídky spontánních činností, vzdělávacími programy navazujícími na rámcové vzdělávací programy škol. Zájmové vzdělávání se uskutečňuje formou pravidelné denní docházky, pravidelné docházky nebo nepravidelné a příležitostné docházky.

Činnost družiny je určena pro žáky prvního stupně základní školy. Činností vykonávaných družinou se mohou účastnit i žáci, kteří nejsou přijati k pravidelné denní docházce do družiny. Družina může vykonávat činnost pro účastníky, nebo účastníky a jejich zákonné zástupce, i ve dnech pracovního volna.

Účastníky zájmového vzdělávání jsou děti, žáci a studenti; účastníky mohou být také pedagogičti pracovníci, zákonní zástupci nezletilých účastníků, popřípadě další fyzické osoby.

2. Podrobnosti k výkonu práv a povinností účastníků zájmového vzdělávání a zákonných zástupců a pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole

Účastníci mají právo

- na školské služby ve školském zařízení podle Školského zákona
- být informováni o všech změnách v rámci školského zařízení
- za podmínek stanovených ředitelem školy využívat všech prostor, zařízení a učebních pomůcek školní družiny
- na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek
- mají právo být seznámeni se všemi předpisy se vztahem k jejich pobytu a činnosti ve školní družině



- na nezasahování do svého soukromého života, rodiny, domova a útokům na svou čest a pověst
- na zdravé učební prostředí, které posiluje aktivitu a tvořivost, sebedůvěru a vlastní zodpovědnost, spolupráci a komunikaci s ostatními
- na pomoc v případě, že se ocitnou v nesnázích nebo v problémové situaci

Účastníci jsou povinni

- řádně docházet do školského zařízení
- dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti
- plnit pokyny všech pracovníků školy a školského zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem,
- informovat školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- dokládat důvody své nepřítomnosti v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- oznamovat údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích.
- chodit do školní družiny pravidelně a včas, účastnit se všech organizovaných činností. Docházka do školní družiny je pro přihlášené účastníky povinná. Odhlásit se můžou vždy ke konci pololetí, v mimořádných případech i v jiném termínu.
- chodit vhodně oblečení s ohledem na plánované činnosti.
- udržovat prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením.
- před ukončením činnosti družiny z bezpečnostních důvodů neopouštět školní budovu bez vědomí vychovatelek. V době mimo činnost školní družiny účastníci zůstávají v prostorách ŠD jen se svolením vychovatelek a pod jejich dohledem.

Pravidla pro omlouvání absence účastníka

- nepřítomnost účastníka ve školní družině je nutné doložit prokazatelným způsobem vychovatelce (písemně, elektronicky), nejpozději do 3 dnů od příchodu do školní družiny
- účastník předloží omluvenku od rodičů nebo lékaře
- pokud se jedná o předem známou absenci, oznámí zákonný zástupce tuto skutečnost vychovatelce
- pokud se jedná o nepředvídatelnou absenci, omlouvá účastníka zákonný zástupce nejpozději do 3 dnů osobně, elektronicky, telefonicky nebo písemně

Zákonní zástupci účastníka mají právo

- být informováni o průběhu činností a pobytu ve školní družině-vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí činnosti školní družiny
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se činnosti školní družiny



Zákonní zástupci účastníka mají povinnost

- zajistit, aby přihlášený účastník řádně docházel do školní družiny
- dokládat družině důvod nepřítomnosti účastníka
- na výzvu ředitele se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek, které se týkají činnosti a pobytu účastníka ve školní družině
- informovat školní družinu o všech závažných a důležitých skutečnostech, které by mohly ovlivnit činnost a pobyt účastníka ve školní družině (zdravotní potíže, změnu osobních údajů)

3. Provoz a vnitřní režim školní družiny

Přihlašování a odhlašování

- ve školní družině je určena vychovatelka, která zajišťuje přihlašování a odhlašování účastníků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností.
- o zařazení účastníků do školní družiny rozhoduje ředitel školy na základě Kritérií pro přijetí do ŠD při Základní škole a Mateřské škole Bratčice, okres Brno – venkov, příspěvková organizace
- žáka k docházce do školní družiny přihlašují zákonní zástupci. Přihláška se podává odevzdáním zápisového lístku/ přihlášky do ŠD paní vychovatelce, která je zakládá do pedagogické dokumentace. Na základě údajů na zápisovém lístku odchází účastník sám, nebo je vydán rodiči, popř. osobě, která je uvedena v zápisním lístku. Ostatním osobám účastníka vydat nelze. Odchody účastníků z družiny v jinou dobu, než je uvedeno v zápisním lístku musí být doloženy písemnou žádostí zákonných zástupců. Telefonické omluvenky k odchodu účastníků nelze akceptovat.
- při zápisu dítěte do školní družiny je zákonný zástupce žáka seznámen s vnitřním řádem školní družiny.

Výše a splatnost úplaty

- výše úplaty je stanovena dle § 14 vyhlášky č. 74/2005 o zájmovém vzdělávání a činí 100Kč na 1 účastníka měsíčně.
- v případě nepřítomnosti účastníka ve ŠD se příspěvek nevrací, není-li dále stanoveno jinak
- bude-li ukončena docházka účastníka ve ŠD ze závažných důvodů (např. změna bydliště), bude na žádost zákonného zástupce provedeno vyúčtování úplaty do konce následujícího měsíce.
- splatnost úplaty je nejpozději před ukončením účasti účastníka ve ŠD. Úplata může být rozdělena do více splátek. V rámci školního roku je první období pro splátku září – prosinec, druhé období leden – červen.

Úplata může být snížena nebo prominuta:

- účastníkovi, pokud je společně posuzovanou osobou pro nárok na sociální příplatek, který pobírá jeho zákonný zástupce nebo jiná oprávněná osoba.
- účastníkovi, žákovi nebo studentovi, pokud má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte v pěstounské péči a tento příspěvek nebo jeho část je vyplácena.



- snížení nebo prominutí úplaty může povolit ředitel školy na základě písemné žádosti zákonných zástupců účastníka a doložení patřičných dokladů.
- v případě, že úplata nebude zaplacená včas nebo ve správné výši, je plátce povinen zaplatit penále ve výši 50% z dlužné částky.
- ředitel školy může rozhodnout o vyloučení účastníka z činnosti ŠD kvůli neplacení úplaty
- Pokud za účastníka není zaplacen poplatek, vychovatelka školní družiny o tom uvědomí ředitele školy nejpozději do jednoho měsíce – k termínům 30.9. a 31.1. Ředitel školy může rozhodnout o případném vyloučení účastníka ze školní družiny.
- Rodiče nebo jiní zákonní zástupci účastníka přihlášeného k pravidelné docházce do družiny sdělí družině rozsah docházky účastníka a způsob odchodu účastníka z družiny; tyto údaje jsou zaznamenány na zápisním lístku. Omluvu nepřítomnosti účastníka v družině, odchylky od docházky účastníka, nebo pokud má účastník odejít ze ŠD jinak či s jinou osobou, než je obvyklé a je uvedeno na zápisním lístku, sdělí rodiče tuto skutečnost družině písemně. Předem známou nepřítomnost účastníka v družině zákonný zástupce oznámí písemně.
- V třídní knize ŠD je denně zaznamenávána absence účastníků zájmového vzdělávání. V docházkovém sešitě je zaznamenáván příchod účastníka do ŠD v době ranní družiny.
- Přihlašování a odhlašování účastníků ze ŠD je prováděno na základě písemných žádostí zákonných zástupců účastníka.

Organizace činnosti školní družiny

- Provozní doba ŠD probíhá ve dvou fázích jako tzv. ranní a odpolední družina. Ranní družina začíná v 6.45 hod. a končí v 7.45.hod.
Odpolední družina začíná v 11.30hod. a končí ukončením provozu v 16.00 hod.
- Pokud si do stanovené doby ukončení provozu účastníka nevyzvedne zákonný zástupce nebo osoba uvedená na zápisním lístku, vychovatelka nejdříve podle možností informuje tyto osoby telefonicky. Je-li tento postup bezvýsledný
 - a) vychovatelka zůstane s účastníkem ještě dalších 10 minut v prostoru ŠD, informuje o této skutečnosti ředitele školy
 - b) požádá o pomoc Policii ČR
 - c) o této skutečnosti udělá záznam do třídní knihy
- Činnost školní družiny probíhá ve třídách, jejichž je ŠD součástí v budovách základní školy Bratčice č.p.69 a v odloučeném pracovišti Bratčice č.p.104 a dále v místech určených k provozování tělovýchovné a zájmové činnosti v obci Bratčice:
TJ Sokol Bratčice na adrese Bratčice, č.p. 184, 664 67 Syrovice
Dětské hřiště na „Bahně“ na adrese Bratčice na parcelním čísle 35/6 a 35/1v k.ú. Bratčice, 664 67 Syrovice
Areál Myslivna Bratčice na adrese Bratčice č.p. 237, 664 67 Syrovice
- Oddělení se naplňují nejvýše do počtu 30 účastníků. V oddělení lze individuálně integrovat nejvýše 5 účastníků se zdravotním postižením. Ředitel stanovuje touto směrnicí nejvyšší počet účastníků na 1 pedagogického pracovníka s ohledem na druh vykonávané činnosti účastníků, zejména s ohledem na jejich bezpečnost takto:
 - a) při běžné činnosti ve třídách a místnostech ŠD, vycházkách po běžných trasách v okolí školy s běžným dopravním provozem,..... max. 30 účastníků,



b) při organizačně či dopravně náročných nebo výjimečných akcích projedná vychovatelka s ředitelem školy předem organizační zajištění akce včetně počtu doprovázejících osob.

- rozsah denního provozu ŠD a rozvrh činnosti schvaluje ředitel školy na návrh vychovatelky
- do školní družiny přicházejí účastníci po skončení vyučování pod vedením třídních učitelů.
- družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování zejména formou -pravidelných činností-průběžných činností -příležitostných činností -umožňuje žákům přípravu na vyučování.
- **Příprava na vyučování zahrnuje okruh činností související s plněním školních povinností**, není to však povinná činnost ŠD. Může jít o vypracovávání domácích úkolů (pouze se souhlasem rodičů, vychovatelka účastníkům úkoly neopravuje), nebo zábavné procvičování učiva formou didaktických her (včetně řešení problémů), ověřování a upevňování školních poznatků v praxi při vycházkách, exkurzích a dalších činnostech; **získávání dalších doplňujících poznatků při průběžné činnosti ŠD** (např. vycházky, poslechové činnosti, práce s knihou a časopisy)
- činností družiny se mohou zúčastňovat i účastníci nezařazení do družiny, pokud se této činnosti neúčastní plný počet účastníků zařazených do družiny stanovený pro oddělení nebo skupinu.
- rodiče a další návštěvníci do učeben ŠD nevstupují.
- při postupných odchodech účastníků z jednotlivých oddělení domů, je možné spojit činnost oddělení v době, kdy počet účastníků v takto spojených odděleních je max. 30. Stejně tak se postupuje při spojování činnosti, kdy každé oddělení vykonává jinou činnost.
- rozsah denního provozu projednává ředitel se zřizovatelem.
- ŠD může zařizovat další činnosti (jako např. výlety, exkurze, sportovní a kulturní akce atp.), které jsou uskutečňovány mimo stanovenou provozní dobu ŠD. Účast na těchto aktivitách není vázána na zápis do ŠD. Tyto činnosti mohou být poskytovány za úplatu.

4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,

- Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Žákům není v době mimo vyučování povoleno zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dozor způsobitou osobou. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově, nebo mimo budovu při akci pořádané školou žáci ihned ohlásí vyučujícím nebo dohlížejícímu zaměstnanci školy. Vychovatelé školní družiny provedou prokazatelné poučení žáků v první hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli, provedou o tom písemný záznam.
- Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat účastníkům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- Zaměstnanci školy dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich



povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav účastníků a v případě náhlého onemocnění informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého účastníka. Nemocný účastník může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Vychovatelky zajistí, aby měly kontakty na zákonné zástupce účastníků.

- Při úrazu poskytnou účastníkovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření účastníka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy, zákonným zástupcům a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.
- Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí účastníky v době dané rozvrhem bez dohledu dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři atd. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem.
- Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy - pedagogickým pracovníkem.
- Účastník nenosí do družiny předměty, které nesouvisí s činností družiny a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob a nenosí také cenné předměty. Za mobilní telefon si účastník odpovídá sám, pouze při určitých činnostech (sport, hry) si je může dát do úschovy k vychovateli.
- Účastníkům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholu, zneužívání návykových látek a zdraví škodlivých látek ...)
- Pro činnost ŠD platí stejná ustanovení o BOZP jako ve školním řádu, pokud ŠD pro svoji činnost využívá odborné učebny (např. tělocvična, dílna,...), řídí se příslušnými řády pro tyto učebny. Účastníci přihlášení do ŠD jsou poučeni o BOZP a záznam o poučení je uveden v třídních knihách jednotlivých oddělení.

5. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany dětí, žáků a studentů.

- U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy či osob je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.
- Ztráty věcí hlásí účastníci neprodleně vychovateli ŠD. Účastníci dbají na dostatečné zajištění svých věcí -uzamykání skříněk a tříd.
- Do školní družiny nosí účastníci pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vyučujícího, který zajistí jejich úschovu.
- Účastníci a zaměstnanci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená
- Účastníci a zaměstnanci školy jsou povinni řádně pečovat o takto propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením.



- Při nahlášení krádeže účastníkem se o události pořídí záznam na základě výpovědi poškozeného. Věc se předá orgánům činným v trestním řízení (ohlásit na místní nebo obvodní oddělení Policie ČR), nebo účastník bude poučen, že má tuto možnost

6. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a studentů.

V případě, že účastník narušuje soustavně školní řád a činnost školní družiny, může být rozhodnutím ředitele z družiny vyloučen. Ředitel může rozhodnout o vyloučení účastníka ze ŠD, pokud tento účastník soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje ŠD nebo z jiných zvláště závažných důvodů.

7. Dokumentace

V družině se vede tato dokumentace:

- a) písemné přihlášky účastníků - jejich součástí je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny.
- b) třídní knihy jednotlivých oddělení či jiné přehledy výchovně vzdělávací práce, včetně docházky dětí elektronicky,
- c) celoroční plán činnosti.
- d) roční hodnocení práce školní družiny jako podklad pro výroční zprávu školy,
- e) vnitřní řád školní družiny, rozvrh činnosti,
- f) knihu úrazů a záznamy o úrazech žáků

8. Závěrečná ustanovení

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: vychovatelka školní družiny.
2. Zrušuje se předchozí znění této směrnice z 1.9.2014
3. Směrnice nabývá platnosti dnem podpisu ředitelem školy a zveřejněním.
4. Směrnice nabývá účinnosti dnem 6. 8. 2020

V Bratčicích dne 6. 8. 2020

Mgr. Kristýna Dvořáková
ředitelka školy