

Základní škola a Mateřská škola Bratčice, okres Brno -venkov, příspěvková organizace se sídlem Bratčice 69, 664 67 Syrovice			
ÚPLATA ZA ZÁJMOVÉ VZDĚLÁVÁNÍ			
Č.j.:	Spisový znak	Skartační znak	A.1. A10
Vypracoval:			Mgr. Kristýna Dvořáková, MBA ředitelka školy
Schválil:			Mgr. Kristýna Dvořáková, MBA ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne			15.01.2024
Směrnice nabývá platnosti dne:			1.1.2024
Směrnice nabývá účinnosti dne:			1.1.2024
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.			

Obecné ustanovení

V souladu s ustanovením zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v pl.zn., a vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání v pl. zn. vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí organizačního řádu školy.

1. Přihlašování a odhlašování do zájmového vzdělávání

Přijímání žáků do zájmového vzdělávání – školní družiny (dále jen družiny) je prováděno na základě písemné žádosti zákonného zástupce žáka.

Součástí přihlášky je písemné sdělení o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny.

O přijetí žáka do družiny rozhoduje ředitelka školy.

Odhlášení žáka z družiny je možné jen na základě žádosti podané zákonným zástupcem.

Žák je odhlášen z družiny nejdříve od následujícího kalendářního měsíce, který následuje po dni, kdy byla podána žádost, není-li uvedeno jinak.

2. Stanovení a splatnost úplaty za zájmové vzdělávání

* Družina je poskytována za úplatu.

* Úplata za družinu je úplatou měsíční. V případě absence žáka v družině se nevrací.

* Úplata se stanovuje na období školního roku.

* Výši úplaty může ředitel snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže

a) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,

b) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo

c) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře

d) jestliže má účastník nárok na přídavek na dítě podle zákona o státní sociální podpoře

e) *Od 1.9.2024 nabude účinnosti:*

Ředitel může účastníkovi družiny nebo klubu snížit výši úplaty nebo ho od úplaty osvobodit, jestliže má nárok na přídavek na dítě podle zákona o státní sociální podpoře

a tuto skutečnost prokáže řediteli.

Pokud je v kalendářním měsíci omezen nebo přerušen provoz družiny po dobu delší než 5 dnů, úplata se účastníkovi poměrně sníží. Informace o výši úplaty budou rozeslány zákonným zástupcům vnitřním informačním systémem školy EduPage.

Úplata se přepočítává na konci měsíce a podle potřeby se přeplatky převádí na další období.

3. Stanovení výše úplaty v zájmovém vzdělávání

Zřizovatel družiny stanoví výši úplaty na účastníka v družině na období školního roku nejpozději do 30. června předcházejícího školního roku. Nestanoví-li zřizovatel výši úplaty v tomto termínu, zůstává měsíční výše úplaty na období dalšího školního roku stejná jako v předcházejícím školním roce. Ředitel informuje vhodným způsobem zákonné zástupce o výši úplaty.

Měsíční výše úplaty na účastníka v družině nesmí přesáhnout 4 % základní sazby minimální mzdy za měsíc, která je platná v době stanovení měsíční výše úplaty.

4. Výchovně vzdělávací činnost v zájmovém vzdělávání

(1) Zájmové vzdělávání se uskutečňuje

- a) pravidelnou zájmovou, výchovnou, rekreační nebo vzdělávací činností včetně možnosti přípravy na vyučování,
- b) příležitostnou zájmovou, výchovnou, rekreační nebo vzdělávací činností včetně možnosti přípravy na vyučování,
- c) táborovou činností a další obdobnou činností,
- d) osvětovou činností včetně shromažďování a poskytování informací pro děti, žáky a studenty, popřípadě i další osoby, a činností vedoucích k prevenci rizikového chování a výchovou k dobrovolnictví,
- e) individuální práci, zejména vytvářením podmínek pro rozvoj nadání dětí, žáků a studentů,
- f) využitím otevřené nabídky spontánních činností, nebo
- g) vzdělávacími programy navazujícími na rámcové vzdělávací programy škol.

(2) Zájmové vzdělávání se uskutečňuje formou pravidelné denní docházky, pravidelné docházky nebo nepravidelné a příležitostné docházky.

(3) Pro účely této směrnice se rozumí

- a) pravidelnou denní docházkou přihlášení k zájmovému vzdělávání nejméně 4 dny v týdnu po dobu nejméně 5 po sobě jdoucích měsíců,
- b) pravidelnou docházkou přihlášení k zájmovému vzdělávání, které není pravidelnou denní docházkou a které se koná po dobu nejméně 5 po sobě jdoucích měsíců v období školního vyučování pravidelně s výjimkou období školních prázdnin alespoň jednou za
 1. týden v rozsahu alespoň 1 hodiny, nebo
 2. 2 týdny v rozsahu alespoň 2 hodin

c) nepravdělnou a příležitostnou docházkou přihlášení k zájmovému vzdělávání v jiném rozsahu, než je uvedeno pod písmeny a) a b).

Družina vykonává činnost ve dnech školního vyučování a o školních prázdninách. Po projednání se zřizovatelem může ředitel přerušit činnost družiny v době školních prázdnin. Ředitel po projednání se zřizovatelem může po dohodě s řediteli jiných družin zprostředkovat možnost poskytování zájmového vzdělávání účastníků v jiné školní družině po dobu přerušení provozu, především v době školních prázdnin. Ředitel zveřejní na vhodném veřejně přístupném místě informaci o přerušení provozu družiny a popřípadě také informaci o možnosti a podmínkách zajištění vzdělávání v jiné družině.

5. Závěrečné ustanovení

Tato směrnice ruší předchozí směrnici a nabývá účinnost dnem 1.1.2024

Kontrolu směrnice provádí hospodárka školy.

Výběrem školného je pověřena hospodárka školy.

V Bratčicích dne 1. 1. 2024

Mgr. Kristýna Dvořáková, MBA, ředitelka školy