

Š k o l n í ř á d

Základní škola

**Základní škola a Mateřská škola Bratčice, okres Brno-venkov,
příspěvková organizace**



Platný od 1. 9. 2024



I. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a zákonných zástupců žáků ve škole a pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole

1. Žáci mají právo

- na vzdělávání a školské služby podle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů
- být informováni o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
- zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy a školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim zdůvodnit
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím, týkajících se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádření musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání
- za podmínek stanovených ředitelem školy využívat všechna školská zařízení, prostory školy a učební pomůcky určené k výuce
- využívat svých předpokladů a nadání v kroužcích, zájmových útvarech i individuálně
- na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace a násilí, před sociálně-patologickými jevy
- na nezasahování do svého soukromého života, rodiny, domova a útoků na svou čest a pověst
- na ochranu před jakýmkoliv tělesným či duševním násilím, urážením a zneužíváním
- na náboženské přesvědčení
- na zdravé učební prostředí, které posiluje aktivitu a tvořivost, sebedůvěru a sebeúctu, vlastní zodpovědnost, spolupráci a komunikaci s ostatními
- na pomoc v případě, že se ocitnou v nesnázích nebo v problémové situaci

2. Žáci jsou povinni

- řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat
- dodržovat školní řád, další předpisy a pokyny školy (školského zařízení) k ochraně zdraví a bezpečnosti
- dbát pokynů všech zaměstnanců školy
- chodit do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a účastnit se činností organizovaných školou
- osvojovat si zásady společenského chování a vystupování, chodit do školy slušně a přiměřeně oblečení a také se oblečením přizpůsobit potřebám předmětů (tělesná výchova, pracovní činnosti ...)
- spolupracovat s ostatními žáky a také respektovat jejich práva
- účastnit se výuky nepovinných předmětů, pokud si je žák zvolil, odhlášení se je možné pouze na konci klasifikačního období
- účastnit se činností školní družiny nebo zájmových útvarů (pokud se žák přihlásil), odhlášení je možné ke konci každého měsíce
- dodržovat pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví a péče o životní prostředí, dbát o čistotu a pořádek v areálu školy i v jejím okolí
- nosit do výuky učebnice a pomůcky pouze související s vyučováním dle požadavků a pokynů pedagogických pracovníků, vyučujících daného předmětu



- být na výuku připraveni, před začátkem vyučování v 7:55 na svém místě ve třídě, mít vypracované zadané úkoly (v případě nepřipravenosti žáka na vyučovací hodinu omluvit se na začátku hodiny), na počátku hodiny mít připravené učební pomůcky
- před ukončením vyučování neopouštět školu z bezpečnostních důvodů bez vědomí a souhlasu vyučujících
- v době mimo vyučování zůstávají žáci ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem
- chránit zdraví své i zdraví spolužáků, dodržovat pravidla hygieny
- hlásit ihned a bezodkladně dohlížejícímu učiteli (zaměstnanci školy) každý úraz, ke kterému dojde v době pobytu ve škole nebo na akci pořádané školou
- žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, konzumace energetických a alkoholických nápojů, používání návykových a zdraví škodlivých látek, ...)
- žákům se do školy zakazuje vnášet, prodávat, podávat, anebo zde užívat návykové látky anebo takové látky, které napodobují tvar, vzhled návykových látek anebo evokují jejich chuť (např. elektronické cigarety, nikotinové sáčky,...)

3. Zákonní zástupci žáka mají právo

- na svobodnou volbu školy pro své dítě
- na informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím
- nahlížet do výroční zprávy, pořizovat si z ní opisy a výpisy
- děti se SVP mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělání umožní, mají právo na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení
- být informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte prostřednictvím elektronické žákovské knížky v EduPage pravidelnou informací od vyučujících, třídních schůzek nebo hovorových hodin (konají se třikrát ročně zpravidla v říjnu, lednu a dubnu, informační třídní schůzky se konají zpravidla v srpnu), konzultačních schůzek (konzultační časy jednotlivých vyučujících jsou uvedeny na webových stránkách školy a na nástěnce v systému EduPage). Potřebu konzultace včetně času je možné dohodnout s vyučujícím prostřednictvím systému EduPage, který škola používá jako primární prostředí pro sdělení informací a výměnu zpráv. Konzultace se koná v době, kdy se nekoná vyučování a v době, kdy pedagogický pracovník plní povinnosti uložené mu ředitelem školy.
- volit a být voleni do školské rady
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dítěte
- na vzdělávání svého dítěte v jazyce národnostní menšiny, a to za podmínek stanovených v § 14 školského zákona

4. Zákonní zástupci žáka mají povinnost

- zajistit, aby žák řádně docházel do školy
- dokládat škole důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování podle podmínek stanovených tímto řádem
- na výzvu ředitele osobně se účastnit projednávání závažných otázek, které se týkají vzdělávání a chování žáka
- informovat školu bezodkladně o změně zdravotní způsobilosti žáka, o jeho zdravotních potížích nebo o jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání žáka
- oznámit škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 (školní matrika) zákona č. 561/2004 (Školský zákon) a veškeré změny těchto údajů



II. Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole

- žák se chová k zaměstnancům školy zdvořile a slušně, respektuje vzájemnou úctu, snášenlivost a důstojnost všech zaměstnanců školy
- nevhodné chování žáka namířené vůči pracovníkům školy bude považováno za velmi závažné porušení školního řádu a bude důvodem pro udělení kázeňského opatření (viz bod VIII).
- pokud bude chtít žák projednat jakoukoli záležitost týkající se školy nebo bude potřebovat radu od vyučujícího nebo zaměstnance školy, domluví si s příslušnou osobou schůzku nebo si na webových stránkách školy zjistí konzultační hodiny dané osoby

III. Provoz a vnitřní režim školy

1. Základní údaje o škole

Název: Základní škola a Mateřská škola Bratčice, okres Brno – venkov, příspěvková organizace

Sídlo ředitelství: Základní škola, Bratčice č.p. 69, 664 67, Syrovice

Pracoviště MŠ: Bratčice č.p. 166, 664 67, Syrovice

Odloučené pracoviště ZŠ: Bratčice č.p.104, 664 67 Syrovice

Právní forma: příspěvková organizace

IČ: 70999384

Resortní identifikátor právnické osoby: 600111202

Telefon ředitelství ZŠ: +420 547 233 163

+420 606 051 778 - ředitelka

+ 420 725 512 561 – hlavní budova Bratčice čp. 69

Telefon ZŠ odloučené pracoviště fara: +420 725 160 781

E-mail: reditelka@skolabratcice.cz

Webové stránky školy: <https://www.skolabratcice.cz/>

Vnitřní informační systém školy: <https://skolabratcice.edupage.org>

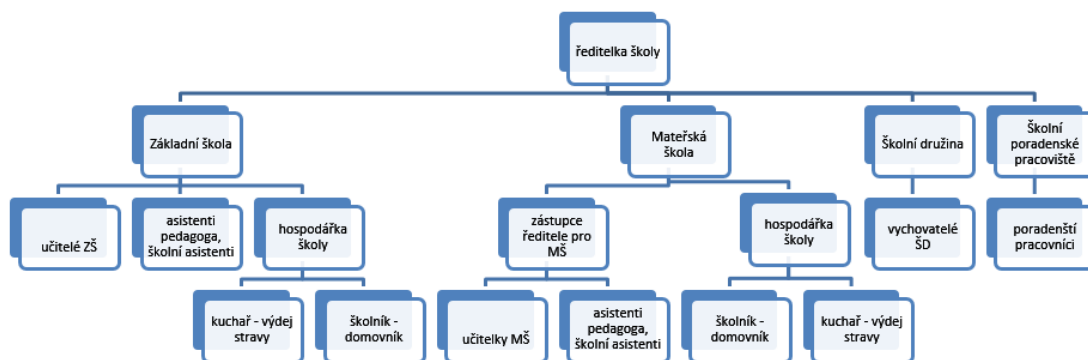
Zřizovatel: Obec Bratčice, Bratčice č.p.36, 664 67, Syrovice

Statutární orgán – ředitelka školy: Mgr. Kristýna Dvořáková, MBA

- Provozování tělovýchovné a zájmové činnosti v obci Bratčice:
- TJ Sokol Bratčice na adrese Bratčice, č.p. 184, 664 67 Syrovice
- Dětské hřiště na „Bahně“ na adrese Bratčice na parcelním čísle 35/6 a 35/1v k.ú. Bratčice, 664 67 Syrovice
- Areál Myslivna Bratčice na adrese Bratčice č.p. 237, 664 67 Syrovice



Organizační schéma Základní školy a Mateřské školy Bratčice platné od 1. 9. 2023



2. Režim činnosti ve škole

- vyučování začíná v 8.00 hodin, končí v 13.45 hodin nejpozději
- provoz školní družiny ranní začíná v 6.30 hodin a končí v 7.45 hodin, odpolední začíná v 11.35 a končí v 16.00 hodin
- budova školy se pro žáky otevírá v 7.30 hodin a zamyká v 16.00 hodin
- vyučování probíhá podle stanoveného rozvrhu, vyučovací hodina trvá 45 minut
- přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou desetiminutové, po 2. vyučovací hodině je přestávka 15 minut, po 5. vyučovací hodině 30 minut
- žáci vstupují nejdříve do šatny, kde se přezouvají a odkládají si své svršky. Nosí takové přezůvky, které neumožňují uklouznutí a nešpiní podlahy. Do tříd přicházejí nejméně 5 minut před zahájením výuky. Do šatny je žákům vstup během vyučování dovolen pouze se svolením vyučujícího. Po skončení vyučování se žák nesmí zdržovat ve školní budově, pokud nepřechází do ŠD.
- služba ve třídě zajistí čistou tabuli
- po zvonění sedí žáci na svých místech, připravují se na vyučování, čekají na příchod učitele. Pokud vyučující nepřijde do 5 minut do třídy, oznámí služba tuto skutečnost ředitelce školy
- každé opuštění budovy školy musí být povoleno vyučujícím na základě písemné omluvy zákonného zástupce
- po skončení každé vyučovací hodiny si žáci připraví pomůcky na další hodinu a služba umyje tabuli. Po skončení výuky si žák uklidí své pracovní místo (prázdná lavice, židle na lavicích), služba umyje tabuli, zkontroluje celkový pořádek ve třídě, zavřená okna. Přes šatnu opouštějí budovu školy, jdou na oběd případně do školní družiny.
- každá třída má přidělenou kmenovou učebnu, kterou chrání a odpovídá za její vybavení a čistotu. Jakékoliv poškození uhradí ten, kdo poškození způsobil.
- žáci přinášejí do školy pouze věci, které souvisejí s výukou
- cenné věci a větší částky peněz žáci do školy nenosí. Při ztrátě škola nenese odpovědnost.
- peníze nosí žáci do školy na pokyn učitele k zajištění školních akcí.



- v šatně je zakázáno ponechávat cenné věci a peníze. Žáci je mají u sebe nebo je uloží u třídního učitele
- ztrátu věcí žák hlásí neprodleně třídnímu učiteli nebo jinému vyučujícímu, dávají si na své věci pozor
- do jídelny školy, ředitelny, sborovny a kabinetů vstupují žáci jen se souhlasem vyučujícího
- žákům je zakázáno kouřit v areálu školy a při všech aktivitách pořádaných školou
- žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, konzumace energetických a alkoholických nápojů, používání návykových, omamných a zdraví škodlivých látek, ...)
- žákům se do školy zakazuje vnášet, prodávat, podávat, anebo zde užívat návykové látky anebo takové látky, které napodobují tvar, vzhled návykových látek anebo evokují jejich chuť a konzistenci (např. elektronické cigarety, nikotinové sáčky,...)
- žákům je zakázáno vnášet a držet nebezpečné předměty, distribuovat a požívat ve škole a na aktivitách pořádaných školou látky nebezpečné zdraví (např. bodné a sečné předměty, zbraně, alkohol, drogy, omamné a jiné zdraví škodlivé látky)
- žáci mají zakázáno v areálu školy hrát hazardní hry, provozovat on-line hazardní aktivity ...
- žákům je zakázáno v době vyučování i zájmových činností používat mobilní telefon bez souhlasu a vědomí vyučujícího s výjimkou jejich používání v nezbytném rozsahu ze zdravotních důvodů
- za případnou ztrátu nebo poškození mobilního telefonu škola nenese odpovědnost
- žáci budou mít mobilní telefon i jiná záznamová zařízení nesouvisející přímo s vyučováním během výuky vypnutá a uložená ve své tašce, nejsou-li součástí výuky
- žáci mají přísný zákaz v době pobytu ve škole bez souhlasu a vědomí vyučujícího pořizovat jakýkoli multimediální záznam týkající se školy, žáků a pracovníků školy
- nad žáky je zajištěn dohled pedagogickými pracovníky v době všech přestávek, s výjimkou přestávky před odpolední výukou, kdy žáci mohou budovu školy opustit a škola v té době zodpovídá pouze za žáky, kteří setrvávají v budově školy. Nad žáky je zajištěn dohled dále v době před výukou a po výuce v prostoru šaten a v době vydávání obědů ve školní jídelně.

Časové rozložení vyučovacích hodin

1. Vyučovací hodina	8,00 h - 8,45 h
1. Přestávka	8,45 h – 8,55 h
2. Vyučovací hodina	8,55 h - 9,40 h
2. Přestávka	9,40 h – 9,55 h
3. Vyučovací hodina	9,55 h – 10,40 h
3. Přestávka	10,40 h – 10,50 h
4. Vyučovací hodina	10,50 h – 11,35 h
4. Přestávka	11,35 h – 11,45 h
5. Vyučovací hodina	11,45 h – 12,30 h
5. Přestávka	12,30 h – 13,00 h
6. Vyučovací hodina	13,00 h – 13,45 h



3. Režim při akcích mimo školu

- při akcích konaných mimo školu zajišťuje škola bezpečnost a ochranu zdraví žáků minimálně jedním pedagogickým zaměstnancem školy a nesmí na něho připadnout více jak 25 žáků (výjimku stanoví ředitel školy s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a zdraví žáků)
- pokud místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti na předem určeném místě a v předem určeném čase
- čas a místo shromáždění žáků a skončení akce oznámí učitel nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků, a to prostřednictvím elektronického informačního systému
- při přecházení žáků na jiná místa mimo budovu se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejícího učitele. Před takovou akcí učitel žáky poučí o bezpečnosti. Pro exkurze, školní výlety a případně lyžařské kurzy platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci seznámeni. Při pobytech v jiných zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení.
- chování žáka na mimoškolních akcích pořádaných školou je součástí celkového hodnocení žáka včetně klasifikace na vysvědčení.

IV. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků

- všichni žáci se chovají tak, aby neohrozili zdraví své ani nikoho jiného
- žákům není dovoleno v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled
- při výuce tělesné výchovy, pracovních činností provede úvodní proškolení žáků příslušný učitel první vyučovací hodinu v září, záznam o proškolení zapíše, učitel vede i dokumentaci provozuschopnosti zařízení.
- proškolení před ŠVP, školním výletem nebo exkurzí provede příslušný učitel nebo vedoucí před jejich zahájením, záznam o proškolení zapíše.
- žáci dodržují pravidla stanovená školním řádem a řády odborných učeben
- žák je povinen informovat svého TU nebo jakéhokoliv jiného učitele o úraze, o zjištěných závadách a nedostatecích, které ohrožují zdraví a bezpečnost osob
- všichni zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody
- zaměstnanci školy sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a zákonné zástupce nemocného žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Zaměstnanci školy při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.
- ve všech prostorách školy a rovněž na akcích školy platí přísný zákaz kouření, požívání alkoholu, dalších návykových látek a látek zdraví škodlivých



- školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, kdy je dohlížejícími zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob (7.30 – 8.00). Mimo tuto dobu je cizí osoba vpuštěna do budovy školy pouze se souhlasem některého ze zaměstnanců školy. Tato osoba sdělí důvod své návštěvy a vyčká v prostoru hlavního vchodu školy.
- zaměstnanci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dohledu dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka
- každý ze zaměstnanců má povinnost zajistit ochranu veřejného zdraví - oddělení dítěte nebo mladistvého, který vykazuje známky akutního infekčního onemocnění od ostatních dětí a mladistvých, zajistit nad ním dohled zletilé fyzické osoby a neprodleně oznámit tuto skutečnost nadřízeným vedoucím zaměstnancům a zákonným zástupcům.

V. Zacházení s majetkem školy

- u každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy žáky, bude vyžadována úhrada od zákonných zástupců žáka, který poškození způsobil, úhrada za zničený a svévolně poškozený majetek bude vyžadována i po zaměstnancích školy
- žáci i zaměstnanci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená
- žákům základních škol jsou bezplatně poskytovány učebnice a učební texty uvedené v seznamu podle školského zákona. Žáci jsou povinni učebnice na konci školního roku nebo při přechodu na jinou školu vrátit, řádně o učebnice pečovat, ochraňovat je před ztrátou a poškozením. V případě poškození nebo ztráty jsou zákonní zástupci povinni poskytnout novou učebnici, případně finanční náhradu stanovenou školou dle aktuálního ceníku pro nákup nové učebnice.

VI. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků vychází ze zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon ve znění pozdějších předpisů a vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění školní docházky ve znění pozdějších předpisů.

Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení. Za 1. pololetí lze místo vysvědčení vydat žákovi výpis z vysvědčení.

Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm, slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady.

1) Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou

Hodnocení průběhu a výsledku vzdělávání a chování žáků je jednoznačné, srozumitelné, srovnatelné s předem stanovenými kritérii, všestranné a věcné. Hodnocení vychází z posouzení míry dosažení očekávaných výstupů formulovaných v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu. Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné.

Při hodnocení žáků uplatňuje učitel přiměřenou náročnost a pedagogický takt, přihlíží k věkovým zvláštěnostem a uplatňuje individuální přístup.

Rodiče jsou informováni o prospěchu a chování 3x ročně na třídních schůzkách a hovorových hodinách, průběžně prostřednictvím elektronické klasifikace v systému EduPage (případně výpisu z elektronické klasifikace) dále při individuálních konzultacích viz. I. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a zákonných zástupců žáků ve škole a pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole bod 3 Zákonní zástupci mají právo.

V předmětu tělesná výchova mohou být žáci hodnoceni souhrnně až za delší období (nejméně jednou za čtvrtletí), přičemž se přihlídně k dosaženému nejlepšímu výkonu a žakově snaze.



2) Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

- sebehodnocení žáků musí být postaveno na plnění konkrétních a splnitelných úkolů
- žák musí vědět, kdy, kde a jakou chybu udělal a jak ji odstraní
- učitel by měl žáka vést k otevřené komunikaci a k řešení problémů při sebehodnocení
- učitel bude u žáků rozvíjet schopnost spolupracovat, respektovat a hodnotit práci svou i druhých podle předem daných kritérií
- žák má právo ověřit si pravidla hodnocení konkrétní práce
- vést žáka k odpovědnosti za své chování, k toleranci a ohleduplnosti k jiným lidem

3) Stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace a jejich charakteristika, včetně předem stanovených kritérií

Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje v příslušném předmětu. Vyučující daného předmětu zapíše na konci klasifikačního období známku do elektronické klasifikace.

Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci 2. pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených ŠVP, s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených RVP a předmětů, z nichž byl uvolněn, pokud mu nebylo povoleno opakování ročníku. Do vyššího ročníku postoupí i žák 1. stupně základní školy, který již v rámci 1. stupně opakoval ročník.

Nelze-li žáka hodnotit na konci 1. pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za 1. pololetí bylo provedeno nejpozději do konce června. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za 1. pololetí nehodnotí.

Nelze-li žáka hodnotit na konci 2. pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za 2. pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník.

Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci 2. pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. Ředitel školy může povolit žákovi na žádost jeho zákonného zástupce a na základě doporučujícího vyjádření odborného lékaře opakování ročníku z vážných zdravotních důvodů, a to bez ohledu na to, zda žák na daném stupni již opakoval ročník.

1. stupeň ZŠ

- klasifikace v jednotlivých předmětech na vysvědčení se provádí čísly 1 – 5
- chování se hodnotí známkou 1 – 3
- celkový prospěch na vysvědčení je:

prospěl s vyznamenáním (není-li v žádném z povinných předmětů na vysvědčení hodnocen známkou horší než 2 a průměr všech známek není vyšší než 1,5 a chování je hodnoceno známkou 1)

prospěl (není-li v žádném z povinných předmětů na vysvědčení známka 5)
neprospěl (je-li v některém z povinných předmětů známka 5)

- náboženství je hodnoceno známkou



a) Kritéria hodnocení ústního projevu

Vyučovací předměty s převahou teoretického zaměření:

- stupeň 1 (výborný) – žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy a zákonitosti uceleně, přesně, chápe vztahy mezi nimi. Myslí logicky správně, jeho grafický projev je přesný. Je schopen samostatně pracovat s vhodným a jeho věku přiměřeným studijním textem
- stupeň 2 (chvalitebný) – žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení zadaných úkolů. Ústní a písemný projev má menší nedostatky
- stupeň 3 (dobrý) – žák má ve svých vědomostech částečné mezery, podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků se dopouští chyb. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele
- stupeň 4 (dostatečný) – žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery, při řešení úkolu se vyskytují vážné chyby. Jeho ústní i písemný projev má vážné nedostatky při správnosti. Závažné nedostatky dovede žák s pomocí učitele částečně opravit.
- stupeň 5 (nedostatečný) – žák si požadované poznatky a vědomosti neosvojil. Při řešení úkolů se dopouští velmi závažných chyb. Své vědomosti nedovede uplatnit ani za pomoci učitele

Vyučovací předměty s převahou praktického zaměření:

- stupeň 1 (výborný) – žák projevuje kladný vztah k práci, praktické činnosti vykonává pohotově a samostatně
- stupeň 2 (chvalitebný) – žák projevuje kladný vztah k práci. Získané poznatky využívá s menší jistotou. Praktické činnosti však vykonává samostatně, při jeho práci se nevyskytují podstatné chyby
- stupeň 3 (dobrý) – v praktických činnostech se žák dopouští chyb a potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky, překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele
- stupeň 4 (dostatečný) – žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, v praktických činnostech se dopouští větších chyb. Potřebuje soustavnou pomoc učitele, méně dbá dodržování předpisů o bezpečnosti při práci. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele
- stupeň 5 (nedostatečný) – žák neprojevuje zájem o práci, nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky. Při práci nedokáže postupovat ani s pomocí učitele, výsledky jeho práce jsou nedokončené a neúplné. Neovládá nebo zásadně porušuje předpisy o bezpečnosti při práci.



b) Kritéria hodnocení písemného projevu

Povinné předměty	Známka	Úspěšnost
Český jazyk, anglický jazyk	1	100-90%
	2	89-75%
	3	74-55%
	4	54-35%
	5	34 - 0%
Kontrolní diktáty v českém jazyce	1	1 chyba
	2	2 – 3 chyby
	3	4 – 5 chyb
	4	6 – 8 chyb
	5	9 a více chyb
Matematika Prvouka Vlastivěda Přírodověda Informatika	1	100-90%
	2	89-75%
	3	74-50%
	4	49 -25%
	5	24 - 0%

Čtvrtletní nebo pololetní písemné práce z matematiky, českého jazyka a souhrnné písemné práce za jednotlivé lekce v anglickém jazyce mají při klasifikaci váhu 200% (tzn. známka se počítá dvakrát).

Domácí úkoly jsou hodnoceny motivačně



Splněný domácí úkol



Nesplněný domácí úkol

c) Kritéria hodnocení nepovinných předmětů

Nepovinné předměty: hodnotí se snaha žáka, jeho znalosti a tvořivé myšlení.

d) Zásady pro používání slovního hodnocení u žáků s poruchami učení

- hodnocení žáků s poruchami učení se řídí vyhláškou č. 27/2016 Sb. o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných ve znění pozdějších předpisů
- u žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka
- škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka
- škola, která hodnotí slovně, převede pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání slovní hodnocení do klasifikace
- výsledky vzdělávání žáka v předmětech a chování žáka ve škole i na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka
- slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení



píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.

Kritéria hodnocení:

Sledují se tyto oblasti – ovládnutí učiva

úroveň myšlení

úroveň vyjadřování

úroveň aplikace vědomostí

kvalita výsledků činnosti

píle a zájem o učení

stupeň 1 (výborný) – předepsané učivo ovládá bezpečně, žák je pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti, vyjadřuje se výstižně a poměrně přesně, spolehlivě, uvědoměle užívá vědomostí a dovedností, pracuje samostatně, přesně a s jistotou, výsledek činnosti je kvalitní, pouze s menšími nedostatky, žák je aktivní, učí se se zájmem a svědomitě

stupeň 2 (chvalitebný) – předepsané učivo ovládá, žák uvažuje celkem samostatně, vyjadřuje se celkem výstižně, dovede používat získané vědomosti a dovednosti, dopouští se menších chyb, výsledky činnosti jsou bez podstatných nedostatků, učí se svědomitě

stupeň 3 (dobrý) – předepsané učivo v podstatě ovládá, žák má menší samostatnost v myšlení, vyjadřuje se ne dost přesně, s pomocí učitele řeší úkoly, překonává potíže a odstraňuje chyby, jichž se dopouští, výsledky činnosti vykazují častější nedostatky, žák k učení a práci nepotřebuje větších podnětů

stupeň 4 (dostatečný) – předepsané učivo ovládá se značnými mezerami, myšlení je nesamostatné, žák se vyjadřuje s potížemi, dělá podstatné chyby a nesnadno je překonává, výsledky činnosti jsou nekvalitní, žák projevuje malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty

stupeň 5 (nedostatečný) – předepsané učivo žák neovládá, odpovídá nesprávně i na návodné otázky, nesprávně se vyjadřuje, praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí učitele, výsledky činnosti jsou na nízké úrovni i s pomocí, pobízení k učení a pomoc učitele jsou neúčinné.

e) Zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace

- pokud je žák hodnocen na vysvědčení slovně z některých nebo ze všech předmětů, toto slovní hodnocení odpovídá určitému stupni hodnocení (známce)
- vyučující předmětu, kde je žák hodnocen slovně, sdělí třídnímu učiteli, jakému stupni jeho hodnocení odpovídá a podle toho bude hodnocen celkově
- celkový prospěch na vysvědčení je vyjádřen stupni: *prospěl s vyznamenáním*

prospěl

neprospěl

přičemž podmínky jsou stejné jako u běžné klasifikace (viz bod a, b)



f) Hodnocení nadaných žáků

Ředitel školy může mimořádně nadaného nezletilého žáka přeradit do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku. Podmínkou přerazení je vykonání zkoušek učiva nebo části učiva ročníku, který žák nebude absolvovat. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitel školy.

g) Individuální vzdělávání

Individuálně vzdělávaný žák koná za každé pololetí zkoušky z příslušného učiva, a to ve škole, do níž byl přijat k plnění povinné školní docházky. Nelze-li individuálně vzdělávaného žáka hodnotit na konci příslušného pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení pololetí. Ředitel školy zruší povolení individuálního vzdělávání, pokud žák na konci druhého pololetí příslušného školního roku neprospěl, nebo nelze-li žáka hodnotit na konci pololetí ani v náhradním termínu.

h) Způsob získávání podkladů pro hodnocení

Podklady pro hodnocení žáků získávají vyučující zejména sledováním žáků a jejich výkonů, jejich připravenosti na výuku, různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, pohybové, praktické), analýzou výsledků jejich činnosti, konzultacemi s ostatními vyučujícími a podle potřeby i s psychologickými a zdravotnickými pracovníky.

Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, přihlížejí ke všem okolnostem, které mohly žákův výkon ovlivnit. Dále:

- účelem zkoušení (písemného i ústního) není najít mezery v žákových vědomostech, ale zjistit a ohodnotit, co žák umí
- žáci se neklasifikují z nové látky ihned po jejich návratu do školy po absenci trvající déle než 3 dny, o náhradním termínu hodnocení jsou vyučujícím informováni ústně nebo písemně v EduPage
- zadávání nové látky k samostatnému nastudování celé třídy není přípustné
- znalost učiva se prověřuje až po jeho procvičení.

ch) Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách

Komisionální přezkoušení

Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dověděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele o přezkoumání výsledků hodnocení žáka. Je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, pak požádají krajský úřad. Pokud není dále stanoveno jinak, ředitel školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.

Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitel školy, v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje ji krajský úřad.

Komise je tříčlenná a tvoří ji:

1. předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel, nebo v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy
2. zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu
3. přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti.



Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním a ředitel školy sdělí výsledek prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. O přezkoušení se pořizuje protokol.

Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení. Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy souladu se vzdělávacím programem. Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.

V případě, že se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení žáka týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitel školy (je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad) dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka stanovených podle § 30 odst. 2. V případě zjištění porušení těchto pravidel ředitel školy nebo krajský úřad výsledek hodnocení změní, nebyla-li pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání porušena, výsledek hodnocení potvrdí, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti.

Opravné zkoušky

Žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.

Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální. Komisi pro opravnou zkoušku jmenuje ředitel školy. V případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.

Pro složení komise a její činnost platí stejná ustanovení jako u výše jmenovaného komisionálního přezkoušení.

Žák, který nevykonal opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky, nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku.

V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení podle §52 odst. 4 na jiné škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.

i) Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Žákem se speciálními vzdělávacími potřebami je osoba se zdravotním postižením, zdravotním znevýhodněním nebo sociálním znevýhodněním.

Hodnocení žáků s vývojovými poruchami učení a chování je řešeno klasifikačními stupni nebo slovním hodnocením, které je specifikováno v bodě e).

U žáků s ostatními speciálními potřebami bude jejich znevýhodnění zohledněno při celkovém hodnocení i v příslušných předmětech (kterých se postižení přímo týká) a budou řešeny jako konkrétní případy na každé pedagogické radě.

j) Zvláštní pravidla při omezení osobní přítomnosti žáků ve škole – vzdělávání na dálku

V případě, že z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, nebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví ve znění pozdějších předpisů bude znemožněna osobní přítomnost více jak 50% žáků z konkrétní třídy či oddělení, poskytne škola dotčeným žákům vzdělávání distančním způsobem.



Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem. Žáci jsou povinni se vzdělávat distančním způsobem v on-line režimu dle rozvrhu hodin stanoveném školou dálkovou formou přes Microsoft Teams. Žáci jsou povinni se k výuce připojit. Materiály k výuce včetně e-learningu a testování může škola sdílet přes elektronický systém EduPage a v Microsoft Teams. Předměty výchovného zaměření – hudební výchova, výtvarná výchova, tělesná výchova a praktické činnosti - nejsou při distanční výuce vyučovány.

V případě, že žák nemá možnost účastnit se výuky on-line, omluví jej zákonný zástupce prostřednictvím elektronického systému a zároveň si domluví s vyučujícím individuální podmínky převzetí a odevzdání výukových materiálů.

Bude-li mít škola dostatek notebooků nebo tabletů, které může zapůjčit žákům domů na online výuku, může zákonný zástupce žáka písemně požádat o výpůjčku. Výpůjčka bude provedena smluvně.

On-line výuka je hodnocena. Váhu známky určuje vyučující s přihlédnutím ke specifickým domácím pracím.

k) Způsob hodnocení žáka – cizince - účastníčího se jazykové přípravy

Žáka účastníčího se jazykové přípravy v době vyučování nelze hodnotit za výuku, ze které je uvolněn.

Hodnocení žáků cizinců s nedostatečnou znalostí jazyka, kteří plní v ČR povinnou školní docházku, bude upraveno ve všech předmětech ve vztahu k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.

VII. Ukládání výchovných opatření

U chování žáka se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka.

Škola uplatňuje ve svém výchovném procesu výchovná opatření. Mezi ně patří:

- pochvala (uděluje ji ředitel nebo učitel za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, statečný čin nebo dlouhodobou úspěšnou práci, na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiných osob a projedná ji na pedagogické radě)
- diplomy, věcné odměny (uděluje ji třídní učitel kdykoli během klasifikačního období za výborný prospěch, reprezentaci školy, pomoc při školní akci, vzornou přípravu do školy a práci v hodině a za mimořádný počín související s životem školy i mimo ni)
- napomenutí třídního učitele (uděluje ho třídní učitel, lze ho udělit kdykoliv během klasifikačního období)
- důtka třídního učitele (uděluje ji třídní učitel kdykoli během klasifikačního období, toto neprodleně oznámí řediteli školy)
- důtka ředitele školy (uděluje ji ředitel školy na základě podnětů třídního učitele nebo jiných učitelů, lze ji udělit pouze po projednání v pedagogické radě)

Pravidla pro uložení výchovných opatření (podle ustanovení § 17 odst. 4 vyhlášky č.48/2005 Sb., o základním vzdělávání)



- Uložení napomenutí, důtky třídního učitele a důtky ředitele školy sděluje třídní učitel zákonným zástupcům žáka bez zbytečného odkladu, způsobem používaným školou, který obsahuje údaj o uložení, druh uloženého výchovného opatření, termín a popis porušení povinností stanovených školním řádem. U závažnějšího porušení povinností uvede upozornění, že opakované porušování povinností může mít vliv na hodnocení chování žáka za klasifikační období.

- Uložení výchovného opatření musí být sděleno zákonným zástupcům prokazatelným způsobem obvyklým v podmínkách školy – elektronickým systémem EduPage. Pokud zákonní zástupci nepotvrdí informaci o uložení opatření do 3 dnů v systému EduPage, třídní učitel o tom informuje vedení školy, které zajistí doručení do vlastních rukou zákonného zástupce.

- Typ uloženého kázeňského opatření je dán závažností jednání, neplatí pravidlo posloupnosti od „napomenutí k důtkám“.

Soubor výchovných opatření

Napomenutí třídního učitele:

- do 10 zapomenutí pomůcek , nepřezouvání se nebo
- do 3 poznámek závažného charakteru , např.:
 - hrubé vyjadřování, užití vulgarismů a nadávek vůči spolužákům a všem zaměstnancům školy
 - úmyslné fyzické útoky vůči spolužákům a zaměstnancům školy, zesměšňování a neetické chování
 - lhaní, odmítání
 - nerespektování pokynů zaměstnance školy, porušování pravidel
 - pozdní příchod na výuku
 - nevhodné chování ve ŠJ, o přestávkách, při akcích konaných mimo školu, ale organizovaných školou
- i jedno použití mobilního telefonu a dalších multimediálních zařízení je považováno za závažné porušení školního řádu

Důtka třídního učitele:

- dalších 10 zapomenutí pomůcek nebo
- další 3 poznámky závažného charakteru (příklady viz napomenutí třídního učitele) nebo
- jedno velmi závažné porušení školního řádu , např.:
 - napadení spolužáka - fyzická, psychická agrese
 - šikana
 - úmyslné poškození majetku školy nebo spolužáka
 - opakované lhaní
 - opakované pozdní příchody
 - opakované hrubé chování, užívání vulgarismů
 - svévolné opuštění budovy školy
 - podvod (např. přepisování známek, ...)



- držení a používání nebezpečných předmětů, které nepatří do školy (zbraně, zapalovače, boxery, ...)
- používání otevřeného ohně a zápalných látek v budově školy a akcích školy (pokud tato činnost není součástí výuky – táborák...)

Důtka ředitele školy:

- dalších 10 zapomenutí pomůcek nebo
- další 3 poznámky závažného charakteru (příklady viz napomenutí třídního učitele) nebo další velmi závažné porušení školního řádu (příklady viz důtka třídního učitele) nebo neomluvenou absenci  (maximálně 2 hodiny)

V případě, že žák, kterému byla v průběhu školního roku udělena důtka třídního učitele, se dopustí dalšího závažného porušení školního řádu, nebo v případě, že byla žákovi v průběhu školního roku udělena důtka ředitele školy, může být takový žák vyloučen z účasti na mimoškolní akci pořádané školou.

VIII. Hodnocení chování

Známka z chování není výchovným opatřením, ale vyjadřuje hodnocení chování žáka v průběhu celého pololetí školního roku.

1. stupeň z chování:

- žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

2. stupeň z chování:

- i přes uložené výchovné opatření žák dále zapomíná pomůcky a opakovaně se dopouští dalších závažných přestupků
- nebo se dopustil dalšího velmi závažného přestupku, např.
 - úmyslné ublížení na zdraví
 - požití alkoholu v budově školy, dalších prostorách školy a na školních akcích
 - opakovaná šikana
 - prokázaná krádež
 - pořízení záznamu žáka nebo zaměstnance školy proti jeho vůli a bez jeho vědomí v době pobytu ve škole nebo na akci pořádané školou
 - neomluvená absence (od 3 do 14 hodin)
 - kouření v budově školy nebo areálu školy
 - nerespektování pokynů učitele



3. stupeň z chování:

- i přes uložená výchovná opatření se žák opakovaně dopouští nebo dopustil velmi závažných přestupků, např.
 - opakovaná hrubá šikana
 - opakované pořizování záznamu žáka nebo zaměstnance proti jeho vůli a bez jeho vědomí
 - kyberšikana
 - neomluvená absence (od 15 hodin)
 - opakovaná nerespektování pokynů učitele

Pokud se žák v případě poškození věci přizná a zjedná nápravu, bude k tomuto při řešení problému přihlédnuto.

U žáků se specifickými poruchami chování bude individuálně přihlédnuto ke specifickým rysům poruchy a jejich závažnosti.

IX . Pravidla pro omlouvání a uvolňování žáka

- veškerou důvody nepřítomnosti je nezbytné doložit prokazatelným způsobem třídnímu učiteli (nebo jeho zástupci) v elektronické podobě (autorizovaným uživatelským účtem v EduPage) nebo písemně nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka.

- žák předkládá omluvenky od zákonných zástupců, lékaře nebo jiné pověřené zmocněné osoby v písemné formě nebo v elektronické formě z autorizovaného účtu uživatele (autorizaci e-mailové adresy provede zákonný zástupce písemnou formou na začátku školního roku nebo v případě změny, třídní učitel vygeneruje na základě této písemné autorizace bez zbytečného odkladu přístupové údaje v EduPage)

- pokud se jedná o předem známou absenci, žádá o uvolnění žák prostřednictvím žádosti zákonných zástupců z autorizovaného účtu uživatele elektronicky třídního v systému EduPage učitele předem, případně je možné využít písemnou formu. O uvolnění delším než 3 dny rozhoduje ředitel školy v součinnosti s třídním učitelem.

- žák může být ze školy uvolněn pouze na základě žádosti a souhlasu zákonných zástupců v písemné nebo v elektronické formě pouze z autorizovaného účtu zákonného zástupce v systému EduPage

- z předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování (lze i částečně např. z plaveckého výcviku) na základě posudku vydaného registrujícím lékařem a základě žádosti zákonného zástupce, pokud má být žák uvolněn na pololetí školního roku nebo na celý školní rok

- v případech hodných zvláštního zřetele (častá nepřítomnost) bude škola po předchozím projednání poradním orgánem požadovat dvojí autorizaci nebo dvojí způsob doložení důvodů nepřítomnosti

- žáci jsou automaticky z výuky, kterou zameškají z důvodu účasti na jazykové přípravě, uvolněni.



X. Školní stravování

Provoz školního stravování ve školní jídelně – výdejně stravy v základní škole se řídí Vnitřním řádem školní jídelny – výdejny stravy při Základní škole a Mateřské škole Bratčice v platném znění.

XI. Školní družina

Provoz zájmového vzdělávání – školní družiny se řídí Vnitřním řádem školní družiny při Základní škole a Mateřské škole Bratčice v platném znění.

XII. Závěrečná ustanovení

- kontrolu provádění zajišťuje vedení školy
- podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitel školy tento řád následujícím způsobem: vyvěšením ve vstupním prostoru pracovišť, ve třídách a zveřejněním v EduPage a na webových stránkách školy
- zaměstnanci školy s tímto řádem byli seznámeni na provozní poradě a pedagogické radě a v systému EduPage.
- žáci školy jsou s tímto řádem seznámeni třídními učiteli. Seznámení je zaznamenáno v třídních knihách.
- zákonní zástupci žáků se mohou se zněním školního řádu seznámit prostřednictvím úvodní třídních schůzek, na webových stránkách školy, na nástěnce v systému EduPage případně je školní řád k dispozici ve vstupních prostorách budov.

GDPR

Škola (školské zařízení) přijala potřebná organizační a technická opatření k zajištění souladu s požadavky nařízení parlamentu a Rady EU 2016/679 (dále jen „GDPR“). Téměř všechny osobní údaje vztahující se k dětem, žákům a studentům jsou zpracovávány za účelem splnění právní povinnosti (zejména podle zákona č. 500/2004 Sb., správní řád v platném znění, zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů apod.). Dále jsou některé osobní údaje zpracovávány v souladu se článkem 6 „GDPR“, a to například plnění smlouvy, oprávněný zájem správce apod. V případě, že ke zpracování není relevantní právní titul, obrátíme se na Vás jako zákonné zástupce nebo zletilé žáky se žádostí o výslovný, svobodný, konkrétní a informovaný souhlas subjektů údajů (zpravidla v případě zpracování fotografií a údajů za účelem propagace školy apod.). V této souvislosti má subjekt údajů právo na opravu, právo na výmaz, být zapomenut, právo na omezení zpracování, právo na přenositelnost údajů, právo vznést námitku a v případě uděleného souhlasu jej vzít zpět. V případě požadavku na uplatnění Vašich práv jako zákonných zástupců nebo zletilých žáků vždy kontaktujte vedení školy.



Tímto se ruší se Školní řád Základní školy ze dne 9. 8. 2023 ve znění pozdějších dodatků.

Školní řád byl projednán pedagogickou radou dne 29. 8. 2024.

Školní řád byl schválen školskou radou dne 29. 8. 2024.

Školní řád je platný od 1. 9. 2024.

V Bratčicích dne 31. 7. 2024

Mgr. Kristýna Dvořáková, MBA
ředitelka školy