

Vnitřní řád školní jídelny – výdejny stravy

Základní škola, Bratčice č.p. 69, 664 67
Mateřská škola, Bratčice č.p. 166, 664 67

Základní škola a Mateřská škola Bratčice, okres Brno-venkov,
příspěvková organizace



Platný od 1. 9. 2019



Vnitřní řád školní jídelny – výdejny stravy

1. Škola poskytuje prostřednictvím své školních jídelen – výdejen stravy:

- 1.1. Školní stravování žákům školy
- 1.2. Závodní stravování vlastním zaměstnancům organizace
- 1.3. Výdejny jsou umístěny:

Základní škola, Bratčice č.p. 69, 664 67

Mateřská škola, Bratčice č.p. 166, 664 67

2. Stravování je poskytováno v souladu se:

- 2.1. Zákonem číslo 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v pl.zn.,
- 2.2. Zákonem číslo 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví v pl.zn.,
- 2.3. Zákonem číslo 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů v pl.zn.,
- 2.4. Vyhláškou číslo 107/2005 Sb., o školním stravování v pl.zn.,
- 2.5. Vyhláškou číslo 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby v pl.zn. a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných,
- 2.6. Vyhláškou č. 430/2001 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v organizačních složkách státu a státních příspěvkových organizacích v pl.zn

3. Provozní doba ve školní jídelně – výdejně stravy

- 3.1. Provozní doba ve školní jídelně je stanovena na pondělí až pátek od 11:30 do 13:00.
- 3.2. Provoz školní jídelny bude uzavřen v období státních svátků, ve dnech pracovního klidu a během školních prázdnin. Mimořádně lze uzavřít provoz ve dnech mimořádného volna pro žáky.
- 3.3. Výdej stravy v základní škole je stanoven ve dnech stravování od 11:45 do 13:00
- 3.4. Výdej stravy v mateřské škole je stanoven ve dnech stravování
 - 8.45 – 9.30 podávání dopolední přesnídávky
 - 11.45 – 12.15 oběd
 - 14.00 – 14.30 podávání odpolední svačiny



V rámci pitného režimu mají děti po dobu svého denního pobytu v mateřské škole k dispozici nápoje (vodu, čaje, ovocné šťávy, vitamínové nápoje, džusy, minerálky), které jsou připravovány podle zásad zdravé výživy a se zaměřením na častou obměnu jednotlivých druhů nápojů. Děti požívají nápoje v průběhu celého pobytu v mateřské škole v samoobslužném režimu podle vlastního pocitu žízně.

4. Způsob přihlašování a odhlašování obědů

4.1. Dítě nebo žák přihlásí ke stravování zákonný zástupce podáním přihlášky, která platí jeden školní rok. Ukončení stravování během školního roku je možné písemnou formou. Dítě v MŠ se stravuje vždy (§ 4 č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání v platném znění)

4.2. Odhlašování stravy

V případě plánované nepřítomnosti je nutné odhlásit stravování, a to prostřednictvím telefonu, e-mailu, osobně nejpozději ve 14.00 h předchozí pracovní den. Prostřednictvím internetového objednávání 48 h předem (nevztahuje se na víkendy, svátky a prázdniny).

4.3. Při nemoci není možné odebírat státem a obcí dotovanou. Do jídelny se poskytuje strava za cenu potravin pouze 1. den nemoci, kdy rodič dítě odhlásí (§ 4 odst. 9 vyhl. MŠMT ČR č. 107/2005 Sb.). Pokud mají rodiče zájem odebírat stravu pro dítě i další dny nemoci, musí za tyto dny uhradit plnou cenu oběda a oběd z výdejny vyzvednout do 12.00 hod vchodem do kuchyně z boku budovy do vlastních nádob.

4.4. Neodhlášená a nevyzvednutá strava propadá, strážník nemá nárok na náhradu neodebrané stravy.

4.5. Výběr stravy

Strážník vybírá z aktuálního jídelníčku možnost menu 1. Jídelníček je zveřejňován nejpozději ve středu, a to na nástěnce v jídelně, ve vestibulu škol, na webových stránkách jídelny a v internetovém objednávání.

Výběr je možné provést následujícím způsobem:

- E-mailem reditelka@sjivancice.cz
- Telefonicky na č. 546 451 133 nebo 602 464 809 (ne SMS)



- Internetem na www.sjivancice.cz v sekci Objednávky obědů kliknutím na odkaz <http://strav.nasejidelna.cz/0046> (pro strážníky Na Brněnce 1) pomocí přihlašovacího jména a hesla (strážník obdrží při zahájení stravování)

4.6. Dietní stravování

Pokud strážník prokáže lékařským potvrzením, že jeho zdravotní stav vyžaduje dietní stravování (bezlepkovou, bezmléčnou, šetrící dietu nebo vyloučení určitých alergenů), lze se s jídelnou dohodnout na poskytování dietního stravování. Bližší informace podáme osobně.

5. Úhrada stravného

5.1. Platba stravného

Stravné se platí bezhotovostně na účet 86-1578600277/0100.

Každému strážníku je přidělen Školní jídelnou variabilní symbol a tento je nutné uvádět při provádění platby. Dále do zprávy pro příjemce plátce uvede jméno strážníka, strážníků, pro které se platba vztahuje. Doporučujeme zřídit trvalý příkaz na období od srpna do května v průměrné částce.

Stravné je splatné do 20.dne předcházejícího měsíce (20.8. na září, 20.9. na říjen....)

Ve výjimečných případech lze platit stravné na pokladně Školní jídelny Ivančice, a to v době:
pondělí 7.00 – 8.00 h a 9.30-10.00 h středa 12.30 – 13.30 h

5.2. Výše stravného

Dětský strážník je zařazen do kategorie podle věku v souladu s vyhláškou o školním stravování č. 107/2005 Sb. v aktuálním znění.

V souladu s vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování jsou strážníci zařazováni do věkových skupin na dobu školního roku (školní rok trvá od 1.9. do 31.8. kalendářního roku), ve kterém dosáhnou uvedeného věku. Pro jednotlivé skupiny platí tyto ceny stravného:

Děti do 6 let	22,- Kč/oběd
žáci 7 – 10 let	25,- Kč/oběd
žáci 11 – 14 let	27,- Kč/oběd
žáci 15 a více let	28,- Kč/oběd
cizí strážníci	70,- Kč/oběd



7. Pokyny pro strážníky

- 7.1. Vstup do jídelny mají povolen pouze strážníci, kteří se v jídelně stravují. Nemají právo se zde zdržovat osoby, které se v jídelně nestravují.
- 7.2. Dohled nad nezletilými žáky zajišťují pedagogičtí pracovníci dle platného rozvrhu dohledu, který je vyvěšen ve školní jídelně.
- 7.3. Strážníci dbají na kulturu stolování, dodržují vnitřní řád školní jídelny a řídí se pokyny paní kuchařky - pracovnice pro výdej stravy a pověřených osob vykonávajících dohled.
- 7.4. Strážníci k odběru obědů používají čisté nádoby a použité nádoby odkládají u okénka pro vrácení nádobí.
- 7.5. Je zakázáno vynášet inventář školní jídelny (talíře, příbory, sklenice, židle ad.).
- 7.6. Při neúmyslném rozbití nádobí či vylití jídla nahlásí tuto skutečnost strážník pověřenému zaměstnanci školní jídelny u okénka pro vrácení nádobí, který se postará o úklid.
- 7.7. Za škodu ve školní jídelně, kterou způsobí strážník úmyslně, bude vyžadována náhrada.
- 7.8. Jídelní lístek je k dispozici ve školní jídelně, v šatnách a na webových stránkách. Změna jídelníčku je vyhrazena; vedoucí školní jídelny může změnit menu v závislosti na dodávce potravin, havarijní situaci apod.
- 7.9. Veškeré připomínky týkající se kvality stravy, technických a hygienických závad provozu školní jídelny řeší vedoucí školní jídelny a pracovnice pro výdej stravy - kuchařka. Připomínky je možné podat osobně, poštou, elektronickou poštou či telefonicky.
- 7.10. Strážníci si nemohou odnášet z jídelny zbytky jídel.
- 7.11. S provozním řádem školní jídelny jsou strážníci a jejich zákonní zástupci seznámeni vyvěšením provozního řádu ve školní jídelně, v šatně a na webových stránkách školy.

8. Závěrečná ustanovení

8. 1. Vnitřní řád školní jídelny – výdejny stravy je platný od 1. 9. 2019
- 8.2. Tímto se ruší se Vnitřní řád školní jídelny – výdejny stravy ze dne 1. 9. 2014.